

**Zarządzenie Nr 685/2017
Wójta Gminy Ozorków
z dnia 5 kwietnia 2017 r.**

w sprawie Regulaminu rekrutacji do klasy pierwszej szkoły podstawowej na rok szkolny 2017/2018.

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948), art. 133 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo Oświatowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) oraz Zarządzeniem Nr 682/2017 Wójta Gminy Ozorków z dnia 4 kwietnia 2017 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2017/2018 do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych oraz do szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Ozorków, Wójt Gminy Ozorków

zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej szkoły podstawowej na rok szkolny 2017/2018” stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wójt Gminy Ozorków

Tomasz Kornowski

Karolina Masłowski
RADCA PRAWNY

Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej szkoły podstawowej na rok szkolny 2017/2018

§ 1

OBOWIĄZEK SZKOLNY

1. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej publicznej albo niepublicznej.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
3. Obowiązek szkolny dziecka w roku szkolnym 2017/2018 rozpoczyna się dla dzieci urodzonych w 2010 roku.
4. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej w roku szkolnym 2017/2018 może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat (rocznik 2011) jeżeli dziecko:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

§ 2

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

1. Do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie.
2. W roku szkolnym 2017/2018 do klasy I szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Ozorków na podstawie wypełnionego przez rodziców/opiekunów prawnych **„zgłoszenia kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej na rok szkolny 2017/2018”** którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Zgłoszenie wydaje dyrektor szkoły podstawowej lub w wersji elektronicznej jest do pobrania na stronie internetowej szkoły podstawowej, lub na stronie internetowej Urzędu Gminy Ozorków.
4. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły podstawowej przyjmuje się jedynie w przypadku, gdy placówka dysponuje wolnymi miejscami na podstawie wypełnionego przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka **„wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej na rok szkolny 2017/2018”** , którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Dziecko przyjęte spoza obwodu nie może spowodować zwiększenia ilości oddziałów.
6. Wniosek wydaje dyrektor szkoły podstawowej lub w wersji elektronicznej jest do pobrania na stronie internetowej szkoły podstawowej, lub na stronie internetowej Urzędu Gminy Ozorków.
7. Do zgłoszenia lub wniosku dziecka 6-letniego należy załączyć odpowiednio zaświadczenie z przedszkola/szkoły podstawowej z oddziałem przedszkolnym potwierdzające korzystanie przez dziecko z wychowania przedszkolnego albo opinię o możliwości rozpoczęcia przez dziecko nauki w szkole podstawowej.
8. Całość postępowania rekrutacyjnego przeprowadza komisja rekrutacyjna w liczbie do 3 osób powołana przez dyrektora szkoły podstawowej. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.;
 - 3) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego.
2. Wynik postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów.
3. Listy, o których mowa w ust. 1 i 2, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły podstawowej. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.

§ 3

TERMINY REKRUTACJI

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do **klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2017/2018**, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ozorków.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 13.04.2017 do 21.04.2017 do godz. 15 ⁰⁰	od 31.07.2017 do 04.08.2017 do godz. 15 ⁰⁰
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.	od 24.04.2017 do 27.04.2017 do godz. 15 ⁰⁰	od 07.08.2017 do 11.08.2017 do godz. 15 ⁰⁰

3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	28.04.2017 do godz. 15 ⁰⁰	25.08.2017 do godz. 15 ⁰⁰
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 04.05.2017 do 05.05.2017 do godz. 15 ⁰⁰	do 29.08.2017 do godz. 15 ⁰⁰
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	08.05.2017 do godz. 15 ⁰⁰	31.08.2017 do godz. 15 ⁰⁰



**ZGŁOSZENIE KANDYDATA
do klasy pierwszej szkoły podstawowej
na rok szkolny 2017/2018**

A. Adresat

NAZWA SZKOŁY I ADRES

B. Dane kandydata

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA															
Imię/Imiona															
Nazwisko															
PESEL	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>														
	w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość: 														
Data urodzenia	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Dzień</td><td>Miesiąc</td><td>Rok</td></tr></table>						Dzień	Miesiąc	Rok						
Dzień	Miesiąc	Rok													
DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH															
	matka (opiekun prawny 1)	ojciec (opiekun prawny 2)													
Imię															
Nazwisko															

Telefon kontaktowy			
Adres e-mail			
ADRESY ZAMIESZKANIA			
	kandydat	matka (opiekun prawny 1)	ojciec (opiekun prawny 2)
Miejscowość			
Ulica			
Nr domu	Nr mieszkania		
Kod pocztowy			
Poczta			

C. Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia

1. Oświadczamy, że dane przedłożone w niniejszym zgłoszeniu są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy (a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

D. Informacje dotyczące danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor szkoły podstawowej do której zgłoszenie zostało złożone.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu w celach statystycznych i sprawach związanych z opieką przedszkolną nad dzieckiem oraz do rozliczania zobowiązań finansowych wobec przedszkola/szkoły. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....
 (czytelny podpis matki/opiekuna prawnego 1) (czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego 2)

.....
 (miejscowość i data)

Wójt Gminy Ozorków

Tomasz Komorowski



**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA
do klasy pierwszej szkoły podstawowej
na rok szkolny 2017/2018**

A. Adresat

Nazwa i adres szkoły wg preferencji ¹	
Preferencja 1	
Preferencja 2	
Preferencja 3	

B. Dane osobowe kandydata

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA													
Imię													
Nazwisko													
PESEL	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość: 												

¹ Zgodnie z art. 156 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. **Prawo oświatowe** we wniosku określa się kolejność wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

Data urodzenia			
	Dzień	Miesiąc	Rok
DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH			
	matka (opiekun prawny 1)	ojciec (opiekun prawny 2)	
Imię			
Nazwisko			
Telefon kontaktowy			
Adres e-mail			
ADRESY ZAMIESZKANIA			
	dziecko	matka (opiekun prawny 1)	ojciec (opiekun prawny 2)
Miejscowość			
Ulica			
Nr domu	Nr mieszkania		
Kod pocztowy			
Poczta			

C. Oświadczenia dotyczące treści wniosku

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy (a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

D. Informacje dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku w celach statystycznych i sprawach związanych z opieką przedszkolną nad dzieckiem oraz do rozliczania zobowiązań finansowych wobec przedszkola/szkoły. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....
(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego 1)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego 2)

.....
(miejscowość i data)

Wójt Gminy Ozorków

Tomasz Komorowski