

WÓJTA GMINY OZORKÓW

z dnia 21 listopada 2017r.

w sprawie : szczegółowych zasad i trybu informowania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego o zagrożeniach, zdarzeniach i innych sytuacjach kryzysowych występujących na terenie Gminy Ozorków.

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 14 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875), art.14 ust. 8 pkt 3, art. 19 ust.2 pkt 1, art.21 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2017r o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017r. poz.209) - zarządzam co następuje:

§1 Zobowiązuję:

1. Dyrektora Gminnego Zespołu Ośrodków Zdrowia Gminy Ozorków,
2. Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Leśmierzu,
3. Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Stanisława Jachowicza w Leśmierzu,
4. Dyrektora Szkoły Podstawowej im. 17 Wielkopolskiej Dyw. Piechoty w Modlnej,
5. Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Solcy Wielkiej,
6. Dyrektora Gminnego Przedszkola w Leśmierzu,
7. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
8. Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Leśmierzu,
9. Sołtysa Sołectwa Aleksandria,
10. Sołtysa Sołectwa Boczki,
11. Sołtysa Sołectwa Borszyn,
12. Sołtysa Sołectwa Cedrowie,
13. Sołtysa Sołectwa Cedrowie-Parcela,
14. Sołtysa Sołectwa Celestynów,
15. Sołtysa Sołectwa Czerchów,
16. Sołtysa Sołectwa Helenów,
17. Sołtysa Sołectwa Katarzynów,
18. Sołtysa Sołectwa Konary,
19. Sołtysa Sołectwa Leśmierz,
20. Sołtysa Sołectwa Małachowice,
21. Sołtysa Sołectwa Małachowice-Kolonia,
22. Sołtysa Sołectwa Maszkowice,
23. Sołtysa Sołectwa Muchówka,
24. Sołtysa Sołectwa Modlna,
25. Sołtysa Sołectwa Ostrów,
26. Sołtysa Sołectwa Parzyce,
27. Sołtysa Sołectwa Sierpów,
28. Sołtysa Sołectwa Skotniki,

29. Soltysa Solectwa Skromnica,
30. Soltysa Solectwa Sokolniki,
31. Soltysa Solectwa Sokolniki-Parcela,
32. Soltysa Solectwa Solca Mała,
33. Soltysa Solectwa Solca Wielka,
34. Soltysa Solectwa Śliwniki,
35. Soltysa Solectwa Tymienica,
36. Soltysa Solectwa Wróblew,
37. Przewodniczącego Zarządu Osiedla Sokolniki-Las,

w ramach wykonywanych zadań i posiadanych kompetencji, do przekazywania informacji do Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i sytuacjach kryzysowych występujących na terenie podległych gminnych jednostek organizacyjnych oraz na terenie Gminy Ozorków na zasadach i w trybie ustalonym w dalszej części niniejszego zarządzenia.

§2 Zakres przekazywanych informacji dotyczy w szczególności:

1. Zagrożenia pożarowego,
2. Poważne awarie instalacji komunalnych,
3. Skażeń chemicznych i katastrof ekologicznych,
4. Zagrożeń epidemiologicznych,
5. Klęsk żywiołowych,
6. Występowania niewypalów i niewybuchów,
7. Zbiorowego naruszania ładu i porządku publicznego,
8. Imprez masowych stwarzających potencjalne zagrożenie porządku publicznego,
9. Aktów terroru kryminalnego z użyciem materiałów wybuchowych i broni palnej,
10. Innych zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo osób przebywających na terenie gminnych jednostek organizacyjnych oraz na bezpieczeństwo mieszkańców gminy.

§3 Informacje należy przekazywać w trybie:

1. Doraźnym:
 - telefonicznie natychmiast po zaistniałym (zagrożeniu).
2. Okresowym:
 - ustalonym w wypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożeń.
3. Na żądanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§4 Informacje telefoniczne w trybie doraźnym należy przekazywać:

1. W godzinach pracy Urzędu Gminy tj. 8.00 - 16.00 od poniedziałku do piątku na numer telefonu /42/ 277-14-44 lub 503-193-615.
2. Po godzinach pracy Urzędu Gminy oraz w sobotę, niedziele i święta na numer telefonu 505-193-615 lub 606-232-668.

§5 Osobę przyjmującą informację zobowiązuje do natychmiastowego informowania mnie o zaistniałym zdarzeniu lub zagrożeniu.

§6 Zobowiązuje Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego do przekazywania informacji, o których mowa w §2 niniejszego zarządzenia, w trybie doraźnym do służby dyżurnej Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Zgierzu.

§7 Przekazywanie informacji o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i innych sytuacjach kryzysowych powinny zawierać ich szczegółowy opis , a w szczególności:

1. Miejsce i czas zdarzenia(zagrożenia),
2. Charakter i zasięg zdarzenia(zagrożenia),
3. Przyczyny lub inne okoliczności powstania zdarzenia(zagrożenia),
4. Skutki lub prognozę skutków zdarzenia(zagrożenia),
5. Użyte siły i środki ratownicze oraz informacje o podejmowanych działaniach,
6. Wnioski oraz ewentualne prośby w zakresie wsparcia w siły i środki,
7. Inne istotne informacje,
8. Dane personalne osoby przekazujące informacje oraz numer telefonu komórkowego.

§8 Zobowiązuje Zastępcę Szefa Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do ewidencjonowania każdej otrzymanej informacji o zaistniałym zdarzeniu (zagrożeniu) w „Dzienniku Ewidencji Informacji Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego”.

§9 W przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożeń mogą zostać wprowadzone inne , szczegółowe standardy przekazywania informacji- przekazane za pośrednictwem Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§10 Zobowiązuje Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego do przekazywania komunikatów i ostrzeżeń o zdarzeniach (zagrożeniach) do gminnych jednostek organizacyjnych, przedsiębiorców, instytucji publicznych i innych jednostek organizacyjnych w zależności od rodzaju i charakteru zdarzenia (zagrożenia).

§11 W przypadku zaistnienia wprowadzenia klęski żywiołowej systematyczną i planową politykę informacyjną wśród mieszkańców Gminy Ozorków realizować będzie Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.

§12 Zarządzenie podlega ogłoszeniu i wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Wójt Gminy Ozorków

Tomasz Komorowski