RADA GMINY
OZORKÓW

UCHWAŁA NR LXI/539/18
RADY GMINY OZORKÓW

z dnia 30 sierpnia 2018 r.

w sprawie statutów jednostek pomocniczych na terenie Gminy Ozorków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw oraz mieszkańcami osiedla Sokolniki-Las uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty następujących jednostek pomocniczych na terenie Gminy Ozorków:

1) sołectwa Aleksandria, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 1;
2) sołectwa Boczki, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 2;
3) sołectwa Borszyn, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 3;
4) sołectwa Cedrowice, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 4;
5) sołectwa Cedrowice-Parcela, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 5;
6) sołectwa Celestynów, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 6;
7) sołectwa Czerchów, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 7;
8) sołectwa Helenów, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 8;
9) sołectwa Katarzynów, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 10;
10) sołectwa Konary, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 9;
11) sołectwa Leśmierz, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 11;
12) sołectwa Małachowice, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 12;
13) sołectwa Małachowice-Kolonia, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 13;
14) sołectwa Maszkowice, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 14;
15) sołectwa Muchówka, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 15;
16) sołectwa Modlna, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 16;
17) sołectwa Ostrów, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 17;
18) sołectwa Parzyce, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 18;
19) sołectwa Sierpów, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 19;
20) sołectwa Skotniki, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 20;
21) sołectwa Skromnica, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 21;
22) sołectwa Sokolniki, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 22;
23) sołectwa Sokolniki-Parcela, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 23;
24) sołectwa Solca Mała, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 24;
25) sołectwa Solca Wielka, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 25;
26) sołectwa Śliwniki, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 26;
27) sołectwa Tymienica, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 27;
28) sołectwa Wróblew, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 28;
29) osiedla Sokolniki-Las, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 29.

§ 2. Traci moc:

1) uchwała Nr XVII/103/91 Rady Gminy w Ozorkowie z dnia 20 grudnia 1991 r. w sprawie uchwalenia statutów sołeckich;

2) uchwała Nr XXVII/171/93 Rady Gminy w Ozorkowie z dnia 25 marca 1993 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do Uchwały Nr XVII/103/91 Rady Gminy w Ozorkowie z dnia 20 grudnia 1991 r. dot. uchwalenia statutów sołeckich;

3) uchwała Nr VII/68/95 Rady Gminy w Ozorkowie z dnia 27 marca 1995 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXVII/171/93 Rady Gminy w Ozorkowie z dnia 25 marca 1993 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do Uchwały Nr XVII/103/91 Rady Gminy w Ozorkowie z dnia 20 grudnia 1991 r. dot. uchwalenia statutów sołeckich;

4) uchwała Nr XXI/174/2000 Rady Gminy w Ozorkowie z dnia 28 września 2000 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXVII/171/93 Rady Gminy w Ozorkowie z dnia 25 marca 1993 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do Uchwały Nr XVII/103/91 Rady Gminy w Ozorkowie z dnia 20 grudnia 1991 r. dot. uchwalenia statutów sołeckich;

5) § 1 pkt 2 Uchwały Nr XIV/91/15 Rady Gminy Ozorków z dnia 1 lipca 2015 r. w sprawie utworzenia sołectwa Celestynów i Katarzynów w miejsce istniejącego sołectwa Celestynów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ozorków.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą obowiązującą od dnia rozpoczęcia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji, w czasie której uchwała wchodzi w życie.

Przewodniczący Rady Gminy Ozorków
W. Szcześniak
Waldemar Szcześniak

RADA GMINY OZORKÓW

Załącznik Nr 29
do Uchwały Nr LXI/539/18
Rady Gminy Ozorków
z dnia 30 sierpnia 2018 r.

STATUT OSIEDLA SOKOLNIKI-LAS

Rozdział 1.
Nazwa, obszar osiedla i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców osiedla Sokolniki-Las stanowi samorząd osiedla.

2. Nazwa samorządu osiedla brzmi: osiedle Sokolniki-Las, zwane dalej „osiedlem".

3. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Ozorków i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar osiedla obejmuje miejscowość Sokolniki-Las.

§ 2. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej „ustawą";

2) statutu Gminy Ozorków;

3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.
Zakres zadań osiedla

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania osiedla obejmują:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców osiedla;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców osiedla;

3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach obywatelskich, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;

4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kształtowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;

5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

7) reprezentowanie interesów społeczności osiedlowej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

8) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów osiedla

§ 4. 1. Organami osiedla są:

1) rada osiedla - organ uchwałodawczy osiedla;

2) zarząd osiedla - organ wykonawczy osiedla, na czele, którego stoi przewodniczący zarządu.

2. Kadencja organów osiedla trwa od ich wyboru do momentu wyboru nowych organów osiedla, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady gminy na nową kadencję, za wyjątkiem § 21 ust.1.

§ 5. 1. Rada osiedla składa się z 15 członków, a zarząd osiedla składa się z 3 członków. Na czele zarządu stoi przewodniczący.

2. Posiedzenia rady osiedla i zarządu osiedla odbywają się w miarę potrzeb.

§ 6. 1. Do kompetencji rady osiedla należy:

1) wybór zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu oraz ich odwoływanie;

2) dokonywanie okresowych ocen działalności zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu;

3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania osiedla;

4) wyrażanie stanowiska osiedla w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez osiedle wystąpi organ gminy;

5) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 7. 1. Posiedzenie rady osiedla zwołuje, z zastrzeżeniem § 14 ust.1, zarząd osiedla reprezentowany przez przewodniczącego zarządu:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek, co najmniej 1/3 składu rady osiedla;

3) na żądanie wójta lub rady gminy.

2. Obowiązkiem inicjatora zwołania posiedzenia rady osiedla jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Termin i miejsce posiedzenia podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń osiedla, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-3, zarząd osiedla, na czele, którego stoi przewodniczący zarządu, w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę, nie zwołał posiedzenia rady, posiedzenie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę posiedzenia.

§ 8. 1. Rada osiedla, każdorazowo wybiera osobę, która przewodniczy posiedzeniu rady osiedla oraz sekretarza, który sporządza protokół z posiedzenia.

2. Osoby uprawnione do udziału w posiedzeniu odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się posiedzenie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu posiedzenia i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Rada osiedla podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru zarządu i jego przewodniczącego.

2. Uchwały podpisują wszyscy członkowie rady osiedla obecni na zebraniu.

3. Uchwały i stanowiska rady osiedla w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów osiedla, zarząd osiedla przekazuje wójtowi gminy.

§ 10. Do zadań zarządu osiedla należy:

1) przygotowywanie posiedzeń rady osiedla;

2) przygotowywanie projektów uchwał rady osiedla;

3) wykonywanie uchwał rady osiedla;

4) zapewnienie obiegu informacji między organami osiedla i gminy Ozorków oraz mieszkańcami osiedla;

5) przedstawianie radzie osiedla regularnych sprawozdań z prac zarządu osiedla między sesjami, w tym wykonania uchwał rady osiedla;

6) podejmowanie decyzji w sprawach niecierpiących zwłoki, przy braku możliwości zwołania rady osiedla. Podjęte w tym trybie decyzje zarządu muszą uzyskać akceptację rady osiedla na najbliższym posiedzeniu.

§ 11. Pełnienie funkcji przewodniczącego i członka zarządu oraz członka rady osiedla ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Skargę na przewodniczącego zarządu rozpatruje wójt gminy w zakresie zadań powierzonych przewodniczącemu zarządu, wynikających z ustawy o samorządzie gminnym i ustaw szczególnych.

2. W innych sprawach nieprzewidzianych w § 12 ust. 1 skarga na przewodniczącego zarządu jest rozpatrywana przez radę osiedla.

Rozdział 4.
Zasady i tryb zwoływania zebrań mieszkańców

§ 13. 1. Prawo do udziału w zebraniu mieszkańców mają mieszkańcy osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze i ujęci w Rejestrze Wyborców Gminy Ozorków.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 14. 1. Zebranie mieszkańców, które ma na celu wybór rady osiedla lub wybory uzupełniające do rady osiedla, zwołuje wójt.

2. Termin i miejsce zebrania, o którym mowa w § 14 ust 1 podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, co najmniej na 14 dni przed ustalonym terminem. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej urzędu gminy.

3. Zebraniu przewodniczy wójt lub wyznaczony przez wójta pracownik urzędu gminy. Zebranie może dokonać wyboru innej osoby do przewodniczenia zebraniu mieszkańców.

§ 15. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu mieszkańców odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Zebranie mieszkańców może dokonać wyboru rady osiedla, jeśli mieszkańcy osiedla zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 14 ust. 2 i wzięło w nim udział, co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców osiedla.

3. O ile w wyznaczonym terminie zebrania nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców zgodnie z § 15 ust.2, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi quorum dla przeprowadzenia wyborów rady osiedla.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyborów rady osiedla

§ 16. 1. Rada wybierana jest przez mieszkańców osiedla w wyborach powszechnych, równych, bezpośrednich i w głosowaniu tajnym.

§ 17. 1. Z zebrania, na którym dokonano wyboru rady osiedla, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) nazwę osiedla, datę i miejsce odbycia zebrania;

2) ilość uczestniczących mieszkańców osiedla;

3) stwierdzenie prawomocności obrad;

4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;

5) przyjęcie porządku obrad;

6) streszczenie przebiegu obrad;

7) informację o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

8) wyniki głosowania i wnioski;

9) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

2. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 1, dołącza się:

1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;

2) protokół komisji skrutacyjnej i karty do glosowania z wyboru rady osiedla.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza, co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na członka rady osiedla.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;

4) zapewnienie prawidłowej zbiórki kart do urny;

5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na członków rady osiedla wyrażają zgodę w formie ustnej lub pisemnej na kandydowanie.

2. Należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady osiedla.

3. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

4. W wyborach członków rady osiedla głosować można na 15 kandydatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głos.

5. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych na członków rady osiedla uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

7. W przypadku jednakowej liczby głosów, uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady osiedla, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową najniższą liczbę głosów kwalifikującą kandydata do rady osiedla.

§ 20. 1. W przypadku nie wybrania rady osiedla, ponowne wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty poprzedniego zebrania.

2. W przypadku, kiedy nie można dokonać wyboru rady osiedla z powodu braku kandydatów, po dwukrotnym zwołaniu zebrania mającego na celu wybór rady osiedla, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 21. 1. Członkowie rady osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszą postanowienia statutu.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie rady osiedla lub jej członka mogą składać:

1) organy gminy;

2) 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu osiedla;

3) co najmniej 50% rady osiedla.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do wójta, a w przypadku, gdy wnioskodawcą jest wójt, sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu osiedla.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Członkostwo w radzie osiedla wygasa wskutek:

1) śmierci;

2) pisemnej rezygnacji;

3) zmiany miejsca zamieszkania poza obszar osiedla;

4) prawomocnego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne.

6. W przypadku odwołania całej rady osiedla, wójt gminy zarządza przeprowadzenia ponownych wyborów.

7. Wybory uzupełniające zarządza się w związku z odwołaniem poszczególnych członków rady, śmiercią członka rady, zrzeczeniem się pełnienia funkcji w radzie, utratą prawa wybieralności.

8. Wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach i w trybie niniejszego statutu w terminie określonym przez wójta.

9. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów członka rady osiedla przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

10. Rada osiedla lub jej członek zostają odwołani, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem".

11. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie rady osiedla w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem", kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

§ 22. W przypadku zniesienia, podziału lub połączenia osiedla, kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału lub połączenia.

Rozdział 6.
Zasady i tryb wyborów zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu

§ 23. Wyboru przewodniczącego i członów zarządu osiedla dokonuje rada osiedla spośród swoich członków w głosowaniu tajnym.

§ 24. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej rady odbywa się po zebraniu mieszkańców w dniu jej wyboru, pod przewodnictwem najstarszego wiekiem wybranego członka rady osiedla.

§ 25. 1. W skład zarządu osiedla wchodzą 3 osoby, w tym przewodniczący.

2. Zarząd osiedla wybierany jest przez radę osiedla na pierwszym jej posiedzeniu z uwzględnieniem następujących zasad:

1) rada osiedla w pierwszej kolejności wybiera przewodniczącego zarządu bezwzględną większością głosów statutowego składu rady, w głosowaniu tajnym;

2) na wniosek przewodniczącego zarządu, rada wybiera pozostałych członków zarządu osiedla zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy statutowego składu rady osiedla, w głosowaniu tajnym.

§ 26. Jeżeli rada osiedla nie dokona wyboru zarządu osiedla w terminie 1 miesiąca od daty jej wyboru, ulega ona rozwiązaniu z mocy prawa. Po rozwiązaniu rady osiedla przeprowadza się nowe wybory na zasadach i w trybie przewidzianym niniejszym regulaminem wyborów do samorządu osiedlowego.

§ 27. Z posiedzenia, na którym dokonano wyboru przewodniczącego zarządu osiedla i wyboru zarządu osiedla, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) nazwę osiedla, datę i miejsce odbycia zebrania;

2) liczbę uczestniczących członków rady osiedla;

3) stwierdzenie prawomocności obrad;

4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej posiedzeniu;

5) przyjęcie porządku obrad;

6) streszczenie przebiegu obrad;

7) informację o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

8) wyniki głosowania i wnioski;

9) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

§ 28. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 1, dołącza się:

1) listę obecności rady osiedla, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;

2) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru przewodniczącego zarządu wraz z kartami do głosowania;

3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru zarządu osiedla wraz z kartami do głosowania.

§ 29. 1. Wybory przeprowadza, co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na posiedzeniu rady spośród jej uczestników.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego lub członka zarządu osiedla.

3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

1) przedstawienie uczestnikom posiedzenia trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom posiedzenia;

4) zapewnienie prawidłowej zbiórki kart do urny;

5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 30. 1. Kandydaci na przewodniczącego i członków zarządu osiedla wyrażają zgodę w formie ustnej lub pisemnej na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla.

3. W drugiej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków zarządu osiedla.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

5. W wyborach na przewodniczącego zarządu głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głos.

6. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na przewodniczącego zarządu, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku „x" w kratce oznaczonej słowem „ZA" z lewej strony obok nazwiska kandydata na przewodniczącego zarządu.

7. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na przewodniczącego zarządu polega na postawieniu znaku „x" w kratce oznaczonej słowem „PRZECIW" z lewej strony obok nazwiska kandydata na przewodniczącego zarządu. Postawienie znaku 'x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku „x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Za wybranego na przewodniczącego zarządu, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na przewodniczącego zarządu, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową największą liczbę głosów.

10. W przypadku nie wybrania przewodniczącego zarządu, ponowne wybory przewodniczącego zarządu przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od poprzedniego zebrania.

11. W przypadku, kiedy nie można dokonać wyboru przewodniczącego zarządu z powodu braku kandydatów, po dwukrotnym zwołaniu zebrania mającego na celu wybór przewodniczącego, rada gminy na wniosek wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

12. W wyborach członków zarządu osiedla głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż określa niniejszy statut, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głos.

13. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

14. Za wybranych na członków zarządu osiedla uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

15. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka zarządu osiedla przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową najniższą liczbę głosów kwalifikującą kandydata do zarządu osiedla.

§ 31. 1. Przewodniczący zarządu i członkowie zarządu osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed radą osiedla i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszą postanowienia statutu i uchwał.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

1) organy gminy;

2) 50% składu rady osiedla;

3) przewodniczący zarządu, w przypadku odwołania zarządu osiedla lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do wójta, a w przypadku, gdy wnioskodawcą jest wójt, sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on radzie osiedla.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów przewodniczącego lub członka zarządu osiedla przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Głosowanie nad odwołaniem następuje po umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

7. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 6 nie stosuje się.

8. Przewodniczący zarządu i zarząd osiedla lub jego członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem".

9. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie przewodniczącego, zarządu lub członka zarządu w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem", kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

§ 32. Wygaśnięcie mandatu przewodniczącego zarządu lub członka zarządu przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego radzie osiedla z wiadomością do wójta gminy;

2) śmierci.

§ 33. 1. W przypadku odwołania przewodniczącego zarządu lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania zarządu osiedla lub zmniejszenia się jego składu osobowego do mniej niż 50%, rada osiedla zarządza wybory uzupełniające.

2. Odwołanie lub rezygnacja z funkcji przewodniczącego zarządu osiedla jest równoznaczne z odwołaniem zarządu osiedla.

§ 34. W przypadku zniesienia, podziału lub połączenia jednostki pomocniczej, kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały rady gminy w przedmiocie zniesienia, podziału lub połączenia.

Rozdział 7.
Protesty wyborcze

§ 35. 1. W terminie do 3 dni od wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi, o którym mowa w § 13 ust. 1.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w terminie 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta służy zażalenie do rady gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 i 6 niniejszego statutu.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 36. 1. Osiedle nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań osiedla odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalanego corocznie przez radę gminy.

§ 37. 1. Osiedlu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przewodniczącego zarządu i wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego użytkowania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie go do zaspokojenia potrzeb mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały osiedlu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane osiedlu do korzystania jest przewodniczący zarządu osiedla.

Rozdział 9.
Kontrola i nadzór

§ 38. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością osiedla sprawuje wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością osiedla prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt ma prawo żądać od przewodniczącego zarządu osiedla niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności osiedla oraz uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

4. Wójt sygnalizuje osiedlu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmuje działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał rady osiedla, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział 10.
Postanowienia końcowe

§ 39. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania osiedla, wójta lub rady gminy.

2. Zmiany statutu osiedla dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 40. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco wójt gminy.