

Zarządzenie nr 216/2015
Wójta Gminy Ozorków
z dnia 26 sierpień 2015 r.

**w sprawie procedury dokonywania oceny pracy dyrektorów szkół i przedszkola
prowadzonych przez Gminę Ozorków**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz.594, poz.645, poz.1318 z 2014 r. poz.379, poz.1072.), art.6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz.191, poz.1198, z 2015 r. poz.357) oraz § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1538) w związku art.39 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz.2572 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam procedurę postępowania w procesie oceny pracy dyrektorów placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Ozorków, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Zdrowia i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Ozorków.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJT

Tomasz Komorowski

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PROCESIE OCENY PRACY DYREKTORÓW PLACÓWEK OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ OZORKÓW.

1. Procedura dotyczy dyrektorów placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Ozorków, tj. przedszkola, Zespołów Szkół.
2. Oceny pracy dyrektora placówki dokonuje się na podstawie informacji zgromadzonych za okres od ostatniej oceny – lecz obejmujący czas pełnienia funkcji dyrektora, uzyskanych ocen częściowych oraz opinii uzyskanych od podmiotów opiniujących, na wniosek:
 - ocenianego dyrektora,
 - organu prowadzącego placówkę,
 - organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - rady pedagogicznej/rady szkoły,
 - rady rodziców.
3. Po przyjęciu wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora placówki oświatowej zgodnie z art. 6a ust.7 ustawy Karta Nauczyciela organ, o którym mowa w art.6a ust. 6 ww. ustawy występuje o pisemne opinie na temat pracy dyrektora do podmiotów opiniujących, którymi są rada pedagogiczna oraz zakładowe organizacje związkowe działające w danej placówce oświatowej (załącznik nr 1).
4. Ustalenia ocen częściowych pracy dyrektora:

Kryterium oceny pracy dyrektora stanowi stopień realizacji zadań określonych w art.6, art.7 i art. 42 ustawy Karta Nauczyciela oraz art.4 i art.39 ustawy o systemie oświaty – ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.

Organ prowadzący szkołę dokonuje oceny częściowej (załącznik nr 2) w zakresie realizacji zadań wymienionych w art.39 ust.1 pkt 5 i ust.3 ustawy o systemie oświaty oraz art.7 ust.2 pkt 5 ustawy Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z:

- dysponowaniem środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanymi przez radę pedagogiczną i ponoszeniem odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie a także organizowaniem administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi placówki;
- decydowaniem w sprawach zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników;
- decydowaniem w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom;
- decydowaniem w sprawach wniosków o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki;
- zapewnianiem w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny dokonuje oceny częściowej w zakresie realizacji zadań wymienionych w art.4 i art.39 ust.1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty oraz w art.7 ust.2 pkt 1 i art.42 ust.2 ustawy Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z:

- kierowaniem się w swojej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- współdziałanie ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- ponoszenie odpowiedzialności za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
- realizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych bezpośrednio z uczniami i wychowankami;
- realizowanie innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
- realizowanie zadań i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę dokonuje oceny częściowej (załącznik nr 3) w zakresie realizacji zadań wymienionych art.39 ust. 1 pkt 1, 3, 4 i 6 ustawy o systemie oświaty i w art.6 oraz w art.7 ust.2 pkt 2-4 ustawy – Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z:

- kierowaniem działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentowaniem jej na zewnątrz;
- sprawowaniem opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- realizowaniem uchwał rady szkoły lub placówki oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- wykonywania innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym m.in. dokonywaniem oceny pracy nauczycieli i przestrzeganiem okresów dokonywania tych ocen zgodnie z przepisami, wykonywaniem czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli;
- ponoszeniem odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
- rzetelnym realizowaniem zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowych funkcji szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- wspieraniem każdego ucznia w jego rozwoju, tworzeniem warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
- dążeniem do pełni własnego rozwoju osobowego;
- kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

- dbaniem o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

Ostateczna ocena pracy dyrektora jest wynikiem analizy ocen cząstkowych dokonanych przez organ nadzorujący i organ prowadzący i uzgodnień pomiędzy obu organami. Termin i miejsce spotkania ustala organ prowadzący szkołę (załącznik nr 4).

5. Organ prowadzący szkołę jest zobowiązany dokonać oceny pracy dyrektora w czasie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku.

Ocena pracy dyrektora ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- ocena wyróżniająca,
- ocena dobra,
- ocena negatywna.

6. Ocenę pracy ustala się po zapoznaniu dyrektora z jej projektem oraz wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń. Dyrektor może zgłosić swoje uwagi na piśmie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od zapoznania się z projektem oceny.

Na wniosek dyrektora przy zapoznaniu się z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez dyrektora organizacji związkowej. Ocena pracy dyrektora uwzględniająca zaakceptowane zastrzeżenia zostaje sporządzona w trzech egzemplarzach.

7. Ocenianemu dyrektorowi wręczony zostaje oryginał karty oceny, co dyrektor potwierdza własnoręcznym podpisem. Równocześnie dyrektor pouczony zostaje o możliwości wystąpienia z wnioskiem do organu prowadzącego o ponowne ustalenie oceny w terminie 14 dni od otrzymania oceny (załącznik nr 5).

W terminie 30 dni od daty złożenia ww. wniosku zespół powołany przez organ, który dokonał oceny (organ prowadzący placówkę) dokonuje ponownego ustalenia oceny. Zespół ten może ustalić inną ocenę lub utrzymać w mocy ocenę ustaloną przez organ prowadzący.

W skład zespołu oceniającego wchodzi następujące osoby:

- przedstawiciel organu prowadzącego - jako przewodniczący zespołu;
- przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- przedstawiciel rodziców wchodzący w skład rady szkoły (lub rady rodziców – jeżeli w placówce nie powołano rady szkoły);
- na wniosek ocenianego dyrektora szkoły – nauczyciel doradca metodyczny;
- na wniosek ocenianego dyrektora szkoły – przedstawiciel wskazanej przez niego zakładowej organizacji związkowej.

W skład zespołu oceniającego nie mogą wchodzić osoby uczestniczące w dokonywaniu oceny, od której dyrektor się odwołuje. Rozstrzygnięcia, co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny zapadają większością głosów a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu. Od oceny ustalonej przez zespół nie przysługuje odwołanie.

8. Zadania pracy dyrektora oceniane przez organ prowadzący w myśl art.7 ust.2 pkt 5 ustawy Karta nauczyciela oraz art.39 ust.1 pkt 5 i ust.3 ustawy o systemie oświaty. (załącznik nr 2).

Kryteria na ocenę dobrą i oczekiwania na ocenę wyróżniającą

Zadanie: Dyrektor dysponent środków finansowych placówki

Wymagania na ocenę dobrą:

1. Terminowo sporządza projekt planu finansowego i przedstawia organowi prowadzącemu.
2. Przestrzega zasady opiniowania planu finansowego przez radę pedagogiczną.
3. Sporządza plan finansowy na podstawie przyjętego przez Radę Gminy budżetu oświaty.
4. Dokonuje wydatków zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym i potrzebami placówki.
5. Uzgadnia z organem prowadzącym celowość dokonywania zakupów.
6. Przestrzega procedur Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Powołuje komisję inwentaryzacyjną czuwa nad prawidłowym i terminowym przeprowadzaniem inwentaryzacji.
8. Współpracuje z Radą Rodziców w zakresie wydatkowania środków finansowych pochodzących z wpłat uczniów.

Oczekiwania na ocenę wyróżniającą

1. Pozyskuje środki ze źródeł pozabudżetowych na działalność placówki.
2. Zachęca środowisko oświatowe do pozyskiwania środków z zewnątrz.

Zadanie: Dyrektor jako pracodawca i kierownik zakładu pracy

Wymagania na ocenę dobrą:

1. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków/czynności.
3. Przestrzega czasu pracy pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych placówek oświatowych.
4. Opracowuje regulaminy (pracy, wynagradzania) w porozumieniu ze związkami zawodowymi i w oparciu o obowiązujące podstawy prawne.
5. Organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy i zmniejszenie jej uciążliwości.
6. Ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
7. Stosuje obiektywne i sprawiedliwe kryteria oceny pracy pracowników.
8. Prawidłowo prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników.
9. Wpływa na kształtowanie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.
10. Wydaje niezwłocznie po rozwiązaniu stosunku pracy świadectwo pracy.

11. Przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pozostałym pracownikom placówek oświatowych zgodnie z obowiązującymi regulaminami.
12. Występuje z wnioskiem o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli zasięgając opinii rady pedagogicznej.
13. Występuje z wnioskiem o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla pracowników niepedagogicznych.

Oczekiwania na ocenę wyróżniającą:

1. Prowadzi politykę kadrową zgodnie z potrzebami placówki oświatowej.
2. Posiada wypracowany system motywowania pracowników, który wpływa na podniesienie jakości pracy placówki oświatowej.

Zadanie: Dyrektor zapewnia warunki organizacyjne szkoły

Wymagania na ocenę dobrą:

1. Zgodnie z obowiązującymi przepisami i w oparciu o aktualnie obowiązujące ramowe plany nauczania opracowuje arkusz organizacyjny szkoły i terminowo składa do organu prowadzącego.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higienę pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
3. Opracowuje arkusz organizacyjny placówki w oparciu o aktualnie obowiązujące ramowe plany nauczania.
4. W przypadku zaistniałych zmian bezzwłocznie przedkłada aneksy do arkusza organizacyjnego szkoły.
5. Organizuje nauczanie indywidualne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Właściwie ustala obowiązki pracownikom administracji i obsługi placówki.
7. W przypadku swojej nieobecności informuje telefonicznie organ prowadzący, kto go zastępuje.
8. Zabezpiecza środki dydaktyczne umożliwiające realizację przyjętych programów nauczania i wychowania, w tym dostępu do komputerów, internetu i programów multimedialnych.
9. Organizuje szkolenia z bhp i pierwszej pomocy.
10. Przestrzega przepisów bhp, p.poż., sanitarnych, dba o bezpieczeństwo budynku.
11. Właściwie planuje i przeprowadza prace remontowe, naprawcze i instalacyjne z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.
12. W przypadku zaistnienia konieczności zawieszenia zajęć porozumiewa się z organem prowadzącym.
13. Właściwie zabezpiecza mienie szkoły przed zniszczeniem lub kradzieżą.

Oczekiwania na ocenę wyróżniającą:

1. Pozyskuje środki ze źródeł pozabudżetowych na doposażenie szkoły.
2. Organizuje zajęcia pozalekcyjne dla uczniów zgodnie z ich oczekiwaniami.
3. Udostępnia szkołę na zajęcia dla środowiska lokalnego.
4. Organizuje zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem potrzeb uczniów o różnych możliwościach rozwojowych.
5. Inspiruje nauczycieli do organizowania zajęć zgodnie z zainteresowaniami uczniów.

6. Dbą o terminowe umieszczanie informacji dla rodziców i uczniów na stronie internetowej placówki.
7. Współdziała z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie edukacji dla bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.
8. Zgłasza szkołę do udziału w konkursach, których celem jest podniesienie jakości nauczania i wychowania.
9. Zapewnia udział uczniów i nauczycieli w życiu społeczności lokalnej i regionalnej.

Za poszczególne zadania dyrektor może uzyskać następującą ilość punktów

- 2 punkty - całkowite zrealizowanie zadania,
- 1 punkt - częściowe zrealizowanie zadania,
- 0 punktów - zadanie nie jest zrealizowane przez dyrektora.

Maksymalna liczba punktów za wszystkie realizowane zadania wynosi: - 94

- $0 \div 40$ punktów – ocena negatywna,
- $41 \div 70$ – ocena dobra,
- powyżej 70 punktów – ocena wyróżniająca.

9. Załączniki do procedury:

- Załącznik nr 1 – wzór wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora;
- Załącznik nr 2 – ocena częściowa realizacji zadań dokonana przez organ prowadzący;
- Załącznik nr 3 – ocena częściowa realizacji zadań dokonana przez organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad placówką;
- Załącznik nr 4 – wzór porozumienia zawartego pomiędzy Gminą Ozorków a Kuratorem Oświaty w Łodzi;
- Załącznik nr 5 – wzór karty oceny pracy.

Załącznik nr 1
Ozorków, dn.

W związku z oceną pracy
(imię i nazwisko)

Dyrektora
.....
(nazwa i adres placówki)

zgodnie z art.6a ust.7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz.191, poz.1198 z 2015 r. poz.357) zwracam się z prośbą o wyrażenie opinii w przedmiotowej sprawie.

Powyższą opinię proszę przesłać do dnia
na adres: Urząd Gminy Ozorków, 95-035 Ozorków, ul. Wigury 14

.....
(podpis i pieczęć)

Ocena częściowa realizacji zadań

Pani/Pani
(imię i nazwisko)

Dyrektor.....
(nazwa placówki)

wynikających z art.39 ust. 1 pkt 5 i ust.3 ustawy o systemie oświaty oraz art.7 ust.2 pkt 5
ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela

Lp.	Zadania dyrektora	Uogólnione uwagi i spostrzeżenia
1.	Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki oraz odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie	
2.	Zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników placówki	
3.	Przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych wszystkim pracownikom	
4.	Występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wszystkich pracowników	
5.	Zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych	

Proponowana ocena

.....
(podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

Ocena częściowa realizacji zadań

Pani/Pani

(imię i nazwisko)

Dyrektor.....

(nazwa placówki)

wynikających z art.39 ust. 1 pkt 1,3,4 i 6 ustawy o systemie oświaty oraz art.6, art.7 ust.2÷4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

Lp.	Zadania dyrektora	Uogólnione uwagi i spostrzeżenia
1.	kieruje działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;	
2.	sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;	
3.	realizuje uchwały rady szkoły lub placówki oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;	
4.	wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych; w tym m.in. dokonuje oceny pracy nauczycieli i przestrzega okresów dokonywania tych ocen zgodnie z przepisami, wykonuje czynności związane z awansem zawodowym nauczycieli;	
5.	Ponosi odpowiedzialność za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;	
6.	tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;	

7.	zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;	
8.	rzetelnie realizuje zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;	
9.	wspiera każdego ucznia w jego rozwoju	
10.	dąży do pełni własnego rozwoju osobowego;	
11.	kształci i wychowuje młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;	
12.	dba o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.	

Proponowana ocena

.....
(podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

.....
(podpis przedstawiciela organu sprawującego nadzór Pedagogiczny nad placówką)

Porozumienie w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły/przedszkola

zawarte w dniu pomiędzy:

Wójtem Gminy Ozorków

a

Łódzkim Kuratorem Oświaty

w sprawie ustalenia oceny pracy Pani/Pana

(imię i nazwisko)

dyrektora

(nazwa szkoły/przedszkola)

Na podstawie art.6a ust.4 i 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela
(tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz.191, poz.1198, z 2015 r. poz.357)

ustalono ocenę

.....
(podpis Wójta Gminy)

.....
(podpis Kuratora Oświaty)

Karta oceny pracy

1. Imiona i nazwisko nauczyciela (dyrektora szkoły)
2. Data urodzenia
3. Wykształcenie
4. Staż pracy pedagogicznej
5. Nazwa szkoły
-
6. Zajmowane stanowisko (funkcja)
7. Stopień awansu zawodowego
8. Data rozpoczęcia pracy w danej szkole
9. Forma nawiązania stosunku pracy
10. Data powierzenia stanowiska kierowniczego w szkole
11. Data dokonania poprzedniej oceny pracy
12. Ocena pracy i jej uzasadnienie*

13. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy – Karta Nauczyciela

(podpis oceniającego)

14. Z treścią oceny i przysługującym mi prawem do odwołania** – złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny** – w ciągu 14 dni zostałem(-łam) zapoznany(-na).

(podpis ocenianego)

* W przypadku oceny pracy dyrektora szkoły uzasadnienie powinno uwzględniać realizację zadań, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1538).

**** Niepotrzebne skreślić.**