

Zarządzenie Nr 225/2015
Wójta Gminy Ozorków
z dnia 11 września 2015 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze
w Urzędzie Gminy Ozorków

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 poz.594, poz.645, poz.1318, z 2014 poz. 379, poz.1072) oraz art. 11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014r. poz.1202)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam „Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Ozorków” stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie Nr 297/2009 Wójta Gminy Ozorków z dnia 15 czerwca 2009 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy w Ozorkowie.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Ozorków

§ 4.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń przez okres 14 dni oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ozorków.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJT
[Signature]
Tomasz Komorowski

Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Ozorków

§ 1.

Nabór kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze jest otwarty i konkurencyjny, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014r. poz. 1202) zwanej dalej „ustawą”.

§ 2.

1. Oceny kandydatów i przeprowadzenia procedury naboru dokonuje komisja konkursowa, zwana dalej „komisja”.
2. Komisję powołuje Wójt Gminy Ozorków.
3. Komisja jest powoływana każdorazowo dla poszczególnego naboru.
4. W skład komisji wchodzi co najmniej 3 osoby.
5. Pracą komisji rekrutacyjnej kieruje przewodniczący komisji.

§ 3.

Komisja ustala treść ogłoszenia o naborze i przekazuje ją do publikacji, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy.

§ 4.

1. Po upływie terminu do składania dokumentów przez kandydatów komisja dokonuje oceny formalnej złożonych dokumentów.
2. Ocena dokumentów polega na zapoznaniu się przez komisję z dokumentami nadesłanymi przez kandydatów.
3. Wynikiem oceny dokumentów jest określenie spełnienia przez kandydata wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu.

§ 5.

1. Komisja dokonuje oceny merytorycznej kandydatów w oparciu o problemowe lub szczegółowe metody naboru: pisemne (test, rozwiązanie zadania problemowego), lub ustne lub mieszane techniki naboru.
2. Kandydat powinien być oceniony zarówno pod względem spełnienia wymogów związanych ze stanowiskiem urzędniczym (niezbędnych i dodatkowych), jak i wyników rozmowy kwalifikacyjnej lub testu.
3. Komisja decyduje o metodach i technikach naboru.

§ 6.

1. Po dokonaniu oceny merytorycznej, komisja przystępuje do podsumowania naboru i wyłonienia kandydata, który osiągnął najlepszy wynik w trakcie naboru.
2. Komisja wyłania kandydata w drodze głosowania, każdemu członkowi komisji przysługuje 1 głos „za”.
3. Głosowanie obejmuje wszystkich kandydatów podlegających ocenie merytorycznej.
4. Za wyłonionego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów „za”.


5. W razie równości głosów rozstrzygający głos należy do przewodniczącego komisji albo przeprowadza się postępowanie uzupełniające.

§ 7.

1. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania, zawierający elementy określone w art. 14 ust. 2 ustawy, stanowiący załącznik Nr 2 do regulaminu.

§ 8.

1. Po ustaleniu wyniku naboru i sporządzeniu protokołu komisja podaje informację do Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ozorków oraz na tablicę ogłoszeń Wójta Gminy Ozorków.
2. Wynik ustalony przez komisję jest ostateczny.


WÓJT
Tomasz Komerowski

Ozorków,

**PROTOKÓŁ Z NABORU NA STANOWISKO URZĘDNICZE
W URZĘDZIE GMINY OZORKÓW**

1. Nabór przeprowadzono na stanowisko
2. Do naboru zgłosiło się kandydatów.
3. Wymogi formalne spełniło kandydatów.
4. Wymogi merytoryczne spełniło kandydatów.
5. Najlepsze wyniki w konkursie osiągnęli:

L.p.	Imię i Nazwisko	Adres Zamieszkania

6. Do naboru na ww. stanowisko nadesłano ofert, w tym wymagania formalne spełniło ofert.
7. Do zatrudnienia na ww. stanowisku Wyłoniono Panią/ Pana
8. Zastosowano następujące metody i techniki naboru:
9. Uzasadnienie dokonanego wyboru:
10. Skład komisji przeprowadzającej nabór:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

WÓJT
Tomasz Komorowski