

w sprawie prowadzenia ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb – Wsa w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Urząd Gminy Ozorków oraz jednostki organizacyjne Gminy Ozorków.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2016 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1015), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie klasyfikacji wydatków strukturalnych (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 44 poz. 255) oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, poz. 1984) zarządza, co następuje:

§ 1.1. Do kwalifikowania wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej Urzędu Gminy Ozorków zobowiązuje się Kierowników Referatów oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy dokonujących oceny merytorycznej dokonywanego wydatku.
2. Pozostałe jednostki budżetowe Gminy Ozorków, samorządowe instytucje kultury oraz samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami według zasad ustalonych przez Kierowników tych jednostek.

§ 2. Ustala się zasady klasyfikowania i prowadzenia ewidencji wydatków strukturalnych:

1. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
2. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
3. Poniesione wydatki należy podporządkować odpowiednio obszarom tematycznym i kodom zgodnie ze szczegółową klasyfikacją wydatków strukturalnych określoną w załączniku do rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych.
4. Kwalifikacje wydatków strukturalnych należy opisać na dowodzie księgowym upoważniającym do poniesienia tego wydatku to jest na fakturze, rachunku lub innym uznawanym dokumencie. W tym celu należy stosować pieczętkę o treści:

Wydatek strukturalny

Obszar tematyczny: _____

Kod: _____ **Temat:** _____

Kwota: _____

Słownie: _____

Data: _____ **Podpis:** _____

5. Jeżeli wydatki nie kwalifikują się do wydatków strukturalnych na pieczęci w pozycji kod i kwota wpisuje się „0”.

§ 3.1. Referat Finansowy Urzędu Gminy Ozorków dokonuje rejestracji wydatków na cele strukturalne, na koncie pozabilansowym „975 ” – wydatki strukturalne, zgodnie z klasyfikacją na pieczęci.

2. Pracownik Referatu Finansowego Urzędu Gminy, Kierownicy jednostek organizacyjnych, instytucji kultury oraz samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej przedstawiają Wójtowi Gminy Ozorków sprawozdanie z wydatków strukturalnych sporządzone wg. wzoru sprawozdania

Rb – WSa, w terminie do 31 marca następnego roku po upływie roku budżetowego. Dane ujęte w sprawozdaniu należy wykazać w złotych i groszach.

Jednostki organizacyjne Gminy, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdanie zerowe.

3. W terminie do 30 kwietnia następnego roku sporządza się skonsolidowane sprawozdanie Rb – WSa, obejmujące wydatki strukturalne jednostek organizacyjnych Gminy, instytucji kultury oraz samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej. Dane w sprawozdaniu wykazuje się w tysiącach złotych.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 228/2012 Wójta Gminy w Ozorkowie z dnia 2 stycznia 2012 roku.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Ozorków.

§ 6. Zarządzenie podlega ogłoszeniu i wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJT
Tomasz Kamiński